

Na podlagi prvega odstavka 13. člena Zakona o društvih - ZDru-1 (Uradni list RS, št. 64/11 - uradno prečiščeno besedilo in 21/18 - ZNOrg) je občni zbor društva *Turistično društvo Hotiza* na svoji seji dne 23. 12. 2023 sprejel sledeči:

## **STATUT DRUŠTVA**

### **Turistično društvo Hotiza**

#### **I. IME, SEDEŽ , NAMEN, CILJI IN DEJAVNOSTI DRUŠTVA**

##### **1. člen** **(ime in sedež)**

- (1) Ime društva je: Turistično društvo Hotiza.
- (2) Skrajšano ime društva je: TDH.
- (3) Sedež društva je v kraju: Lendava.

##### **2. člen** **(simboli in oznake)**

Turistično društvo Hotiza ima znak in dva žiga.

- (1) Znak je okrogle oblike. Oklepajo ga imena, ki jih je imela naša vas: HODICA, HOTHYZA, HOTYZA, HOTAYZA-LAKOS in MURARÉV. V sredini so slike kmetije »Pri Mlini«, Halasovega križa, Hotiškega Broda, cerkve sv. Petra in Pavla, ter Ribiške hiše- brunarice. Prečno pa čez krog poteka sedanje pravo ime vasi Hotiza. Vsa imena so napisana z velikimi tiskanimi črkami.
- (1) Žiga sta okrogle oblike. Premer kroga je 30 mm. V notranjosti je koncentrični napis »TURISTIČNO DRUŠTVO HOTIZA«. Pred imenom vasi Hotiza in za njim je zvezdica. V sredini je diagonalno od leve zgornje, proti desni spodnji strani napis TDH, v spodnjem delu nad imenom vasi Hotiza je vpisana številka 1 oz. 2.

##### **3. člen** **(namen in cilji društva)**

- (1) Namen društva *Turistično društvo Hotiza* (v nadaljevanju: društvo) je Namen društva je vzpodbujati turistično dejavnost, aktivno delovati na področju urejenosti kraja, varovanju narave in kulturne dediščine ter tako prispevati k razvoju vasi. Skrbeti za kvalitetno turistično ponudbo v vasi z organiziranjem kulturnih, zabavnih in drugih prireditev. ter organizirati strokovna srečanja in ekskurzije za izboljšanje turistične ponudbe.
- (2) Cilji društva so:
  - Cilji društva so:
  - povečati turistično prepoznavnost kraja ter povečati turistično ponudbo kraja,
  - organiziranje oziroma sodelovanje pri turistični vzgoji in izobraževanju prebivalstva, zlasti mladine,
  - organiziranje ali sodelovanje pri organizaciji turističnih, kulturnih, zabavnih in drugih prireditev.

#### **4. člen (dejavnosti društva)**

(1) Za doseg svojih namenov in ciljev izvaja društvo sledeče nepridobitne dejavnosti:

- izvajanja organizirane dejavnosti, ki so skupnega pomena za razvoj in pospeševanje turizma v kraju in v občini,
- sodeluje z drugimi turističnimi društvi in zvezami ter ostalimi društvi doma in v tujini,
- sodeluje z zavodi, gospodarskimi subjekti in organizacijami v smislu razvoja turizma v kraju in okolici,
- organizira oz. sodelovanje pri turistični vzgoji in izobraževanju prebivalstva, še zlasti mladine,
- organizira ali sodeluje pri organizaciji turističnih, kulturnih, zabavnih in drugih prireditvah ter manifestacijah,
- usmerja, organizira in vodi akcije ter tekmovanja med člani za urejanje in olepšavo krajev ter objektov,
- daje pobude za razvijanje, oblikovanje in poenotenje turističnih obeležij,
- vzpodbuja usklajeno izdajanje vzgojne, strokovne turistične in ostale literature ter edicij turistično-propagandnega značaja,
- skrbi za varstvo okolja, naravne in kulturne dediščine ter ljudskih običajev,
- podeljuje društvena priznanja in predlaga zaslužne člane za priznanja in odlikovanja,
- opravlja druge naloge, ki so povezane s turizmom ali so potrebne za njegovo izvajanje.

(2) Društvo izvaja tudi sledeče pridobitne dejavnosti:

- 56.104 Začasni gostinski obrati
- 56.300 Strežba pijač
- 58.190 Drugo založništvo
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 94.999 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij

#### **II. POGOJI ZA ČLANSTVO, NAČIN VČLANJEVANJA IN PRENEHANJA ČLANSTVA, PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANSTVA**

#### **5. člen (pogoji za članstvo v društvu)**

- (1) Članica oziroma član društva (v nadaljevanju član) lahko postane vsaka fizična oseba, ki izpolni pristopno izjavo s svojimi podatki, na kateri izrazi voljo postati član društva in s katero se zaveže delovati po statutu društva ter ki plača članarino, če je ta obvezna.
- (2) Oseba, ki želi postati član društva, posreduje društvu izpolnjeno pristopno izjavo. Izpolnjevanje pogojev za članstvo preveri upravni odbor.
- (3) Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

## **6. člen** **(prenehanje članstva)**

- (1) Članstvo v društvu preneha:
  - z izstopom,
  - s črtanjem,
  - z izključitvijo.
- (2) Član izstopi iz društva, tako da društvu posreduje pisno izjavo.
- (3) Člana se z ugotovitvenim sklepom upravnega odbora črta iz društva, če:
  - kljub opominu ne plača članarine ali
  - se ugotovi, da je umrl.
- (4) Člana se lahko izključi iz društva, če se ugotovi:
  - da je kršil določbe statuta ali drugih aktov društva ali
  - da je kršil sklepe organov društva ali
  - da je deloval v nasprotju z interesom društva ali
  - da je okrnil ugled društva ali
  - da je društvu s svojim dejanjem ali opustitvijo povzročil ali bi lahko povzročil društvu večjo škodo.

## **7. člen** **(pravice in obveznosti članov)**

- (1) Pravice članov društva so:
  - da volijo in so izvoljeni v organe društva,
  - da aktivno sodelujejo pri upravljanju društva,
  - da sodelujejo v dejavnostih društva,
  - da prejemajo od društva ustrezno podporo pri svojem delu v skladu z zmožnostmi društva,
  - da so obveščeni o dejavnostih društva
- (2) Obveznosti članov so:
  - da delujejo po tem statutu in drugih aktih društva,
  - da spoštujejo sklepe organov društva,
  - da redno plačujejo članarino, če tako odloči zbor članov,
  - da sodelujejo pri upravljanju društva,
  - da izpolnjujejo dogovorjene obveznosti do društva,
  - da varujejo ugled društva,
  - da društvo sporočijo spremembo svojih kontaktnih podatkov,
  - da delujejo v interesu društva ,
  - da društvo obveščajo o svojih aktivnostih in o zadevah pomembnih za njegovo delo.
- (3) Član društva, ki nima poslovne sposobnosti ali mladoletni član društva ima enake pravice in obveznosti kot ostali člani, nima pa pravice voliti ali biti izvoljeni v organe društva. Takšne člane pri delovanju v društvu zastopajo njihovi zakoniti zastopniki.

## **8. člen** **(častni člani)**

- (1) Društvo ima lahko častne člane, ki jih imenuje zbor članov na predlog predsednika ali upravnega odbora.
- (2) Častni člani društva so lahko ugledni posamezniki, ki podpirajo delo društva in so pripomogli k doseganju njegovega namena in ciljev.
- (3) Častni člani dajejo mnenja in priporočila k delu društva in so lahko vabljeni na seje zbora članov.
- (4) Častni člani nimajo pravic in obveznosti kot ostali člani društva.

## **UPRAVLJANJE DRUŠTVA**

### **9. člen** **(organi društva)**

- (1) Organi društva so:
  - zbor članov,
  - upravni odbor,
  - predsednica oziroma predsednik (v nadaljevanju predsednik),
  - podpredsednica oziroma podpredsednik (v nadaljevanju podpredsednik),
  - nadzorni odbor.
- (2) Seje kolektivnih organov društva se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali korespondenčno ob pomoči internetnih ali komunikacijskih omrežij. Korespondenčna seja se skliče in izvede ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem članov v živo.

### **10. člen** **(zbor članov)**

- (1) Zbor članov je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi člani.
- (2) Naloge in pristojnosti zbora članov so:
  - sprejema, spreminja in dopolnjuje statut društva,
  - sprejema in spreminja druge splošne akte društva, če ta statut ne določa drugače ali če za to ne pooblasti upravnega odbora,
  - na predlog upravnega odbora sprejema letno poročilo,
  - na predlog upravnega odbora sprejema letne načrte in strategije delovanja,
  - daje drugim organom društva smernice za delovanje,
  - voli in razrešuje predsednika, podpredsednika, tajnika, blagajnika in tri dodatne člane upravnega odbora in dva člana nadzornega odbora,
  - odloča, ali društvo kot obveznost članov uvede članarino,
  - odloča o pritožbah zoper odločitve predsednika in drugih organov društva,
  - odloča o vključevanju v druge sorodne organizacije,
  - odloča o prenehanju društva,
  - odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov,
  - odloča o drugih najpomembnejših zadevah za društvo.
- (3) Zbor članov skliče in vodi predsednik najmanj enkrat letno za potrebe sprejetja letnega poročila, mora pa ga kadarkoli sklicati na pisno zahtevo ene petine članov ali na zahtevo nadzornega odbora, če ta zatrjuje, da je ugotovil hujše kršitve pri delovanju društva. Če predsednik ne skliče zbora članov tako, da ta zaseda

v 30 dneh od prejete zahteve, lahko sejo zbora članov skliče petina članov oziroma nadzorni odbor, ki je sklic zahteval. Tako sklican zbor članov lahko sprejema samo sklepe, ki so bili predlagani že v sklicu.

- (4) Obvestilo o sklicu zbora članov se članu posreduje najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot ga je ta sporočil društvu. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj zbora članov, predviden dnevni red s predlogi sklepov in ustrezna gradiva, potrebna za odločanje.
- (5) V kolikor ni drugače določeno, zbor članov veljavno odloča, če je pred glasovanjem prisotna vsaj polovica članov, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov. V kolikor zbor članov ni sklepčen, ker je prisotnih manj kot polovica članov, se seja nadaljuje čez pol ure in v tem primeru zbor članov lahko odloča, če je prisotna vsaj ena petina članov.
- (6) Zbor članov prične predsednik društva in ga vodi do izvolitve delovnega predsedstva. Predsednik društva za potrebe vodenja zbora članov predlaga predsednika za vodenje zbora članov, pomočnika in zapisnikarja (npr. za štetje glasov, pisanje zapisnika, vodenje evidence prisotnosti, itd.)
- (7) O delu zbora članov in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovatelja.

## **11. člen** **(upravni odbor)**

- (1) Upravni odbor je izvršilni organ društva in ima sledeče naloge in pristojnosti:
  - skrbi za koordinacijo med organi društva,
  - pripravlja predloge sprememb statuta in drugih aktov društva,
  - pripravlja predlog programov društva in jih da v sprejem zboru članov,
  - pripravlja predlog letnega poročila in ga da v sprejem zboru članov,
  - sprejema splošne akte s področja urejanja delovnih razmerij ali dela v društvu in s področja urejanja računovodstva ali finančnega poslovanja,
  - ugotavlja izpolnjevanje pogojev za članstvo v društvu,
  - sprejema odločitve glede črtanja članov,
  - skrbi za evidenco članstva,
  - vodi dokumentacijo društva,
  - odloča o višini članarine,
  - imenuje zastopnike društva v lokalnih, nacionalnih in mednarodnih telesih,
  - odloča s spremembi poslovnega naslova znotraj sedeža društva,
  - opravlja operativne naloge, ki mu jih naloži zbor članov,
  - opravlja tehnična in administrativna dela v društvu,
  - skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
  - opravlja druge naloge, ki izhajajo iz splošnih aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov.
- (2) Upravni odbor lahko za izvedbo posameznih nalog, potrebnih za njegovo odločanje, pooblasti svojega člana.
- (3) Upravni odbor ima sedem članov, in sicer predsednika in podpredsednika društva, tajnika ter blagajnika, ki so člani upravnega odbora avtomatično po svoji funkciji in tri dodatne člane, ki jih izvoli zbor članov na predlog članstva. Mandat članov upravnega odbora traja štiri leta, po poteku katerega je oseba lahko ponovna izvoljena na to mesto. Predsednik društva je po funkciji tudi predsednik upravnega odbora.
- (4) Upravni odbor sklicuje in vodi predsednik glede na potrebe društva, najmanj pa enkrat letno za potrebe priprave predloga letnega poročila. Predsednik upravnega odbora mora sklicati sejo upravnega odbora

na zahtevo štirih članov upravnega odbora. Če upravnega odbora ne skliče na način, da ta zaseda najkasneje v 30 dneh od prejete zahteve, lahko upravni odbor skliče večina članov upravnega odbora, ki so sklic zahtevali. Tako sklican upravni odbor lahko sprejema samo sklepe, ki so bili predlagani že v sklicu.

- (5) Obvestilo o sklicu upravnega odbora se članom upravnega odbora posreduje najmanj pet dni pred sejo upravnega odbora na elektronski naslov, kot so jih ti sporočili društvu. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj seje upravnega odbora in predviden dnevni red.
- (6) V kolikor ni drugače določeno, upravni odbor veljavno odloča, če je pred glasovanjem prisotna vsaj polovica članov, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov upravnega odbora.
- (7) Mandat izvoljenega člana upravnega odbora preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi, če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.
- (8) O delu upravnega odbora in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik. Za izdelavo zapisnika je zadolžen predsednik upravnega odbora.
- (9) Za svoje delo je upravni odbor odgovoren zboru članov.

## **12. člen (predsednik)**

- (1) Predsednik je zastopnik društva in ima sledeče naloge in pristojnosti:
  - samostojno in neomejeno zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v Sloveniji in v tujini,
  - podpisuje materialne in finančne listine,
  - skrbi za izvrševanje programa dela,
  - opravlja posle rednega poslovanja,
  - nastopa v imenu društva kot delodajalca v razmerjih z delavci društva in usklajuje njihovo delo,
  - vodi delo upravnega odbora,
  - poroča upravnemu odboru in zboru članov o svojem delu,
  - odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov.
- (2) Predsednik je pri svojem delu vezan na smernice zbora članov in navodila upravnega odbora.
- (3) Predsednik lahko za izvajanje posameznih nalog pooblasti drugega člana upravnega odbora ali sodelavca društva. Predsednik lahko za potrebe odločanja o pravicah in obveznostih društva kot delodajalca ustanovi posebno komisijo, ki jo sestavljajo člani upravnega odbora ali delavci društva.
- (4) Predsednika za mandatno dobo štirih let izvoli zbor članov izmed svojih članov, po poteku katere je oseba lahko ponovno izvoljen na to mesto.
- (5) Mandat predsedniku preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi, če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.
- (6) Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu z zakonom, tem statutom in splošnimi akti društva. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

**13. člen**  
**(podpredsednik)**

- (1) Podpredsednik društva nadomešča predsednika in opravlja njegove naloge v primeru odsotnosti predsednika, njegove nezmožnosti za delo ali na podlagi njegovega pooblastila.
- (2) Podpredsednika za mandatno dobo štirih let izvoli zbor članov izmed svojih članov, po poteku katere je oseba lahko ponovno izvoljen na to mesto.
- (3) Mandat podpredsedniku preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi, če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.
- (4) Podpredsednik je za svoje delo je odgovoren zboru članov.

**14. člen**  
**(tajnik)**

- (1) Vodi zapisnike sestankov in sej,
- (2) skrbi za dokumente v skladu s pravilnikom o pisarniškem poslovanju,
- (3) organizira in vodi strokovno delo društva ter pomaga predsedniku pri opravljanju njegovih nalog.

**15. člen**  
**(blagajnik)**

- (1) Blagajnik skrbi za finančno poslovanje društva na način in v obliki, opredeljeni s Slovenskim računovodskim standardom za društva,
- (2) način in oblika vodenja poslovnih knjig opredeli TDH v pravilniku o finančno materialnem poslovanju.

Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti oceno, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje TDH oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti TDH.

**16. člen**  
**(nadzorni odbor)**

- (1) Nadzorni odbor izvaja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem društva ter ugotavlja kršitve članov društva in izreka sankcije. Nadzorni odbor ima sledeče naloge in pristojnosti:
  - spremljanje in nadziranje dela predsednika, podpredsednika in upravnega odbora,
  - nadzoruje izvajanje programov dela,
  - ugotavlja, ali letno poročilo društva obsega resnični prikaz premoženja in poslovanja društva, ter o tem poroča zboru članov pred sprejemom letnega poročila,
  - ugotavlja, ali poslovne knjige in letno poročilo društva omogočajo ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena ter ciljev društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu in ugotavlja ali se je presežek porabil za te namene, ter o tem poroča zboru članov pred sprejemom letnega poročila,
  - poroča drugim organom društva o svojem delu,

- lahko zahteva sklic zbora članov v primeru, da ugotovi hujše kršitve pri delovanju društva,
  - zaradi nevestnega dela predsednika, podpredsednika ali članov upravnega odbora predlaga zboru članov njihov odpoklic,
  - ugotavlja ali so člani društva kršili določbe tega statuta ali splošnih aktov društva, sklepe organov društva, delovali v nasprotju z interesom društva, okrnili ugled društva, povzročil ali bi lahko povzročil večjo škodo društvu,
  - v primeru ugotovljenih kršitev iz prejšnje alineje članu glede na težo in okoliščine kršitev izreka sankcije: opomin, javni opomin, prepoved opravljanja funkcije v društvu za največ štiri leta ali izključitev,
  - odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov društva.
- (2) Nadzorni odbor ima dva člana, ki ju izmed članov društva izvoli zbor članov za mandatno dobo štirih let. Po poteku mandatne dobe je oseba lahko ponovno izvoljena na to mesto. Član nadzornega odbora ne more biti član upravnega odbora ali oseba, ki za društvo opravlja računovodske ali materialno-finančne storitve. Član nadzornega odbora ne more sodelovati v postopku ugotavljanja kršitev in izrekanja sankcij, ki se nanašajo nanj.
- (3) Član nadzornega odbora, ki prejme najvišje število glasov, je predsednik nadzornega odbora. Sklicuje in vodi seje nadzornega odbora glede na potrebe društva, najmanj pa enkrat letno za potrebe izvedbe notranjega nadzora pred sprejetjem letnega poročila.
- (4) Obvestilo o sklicu nadzornega odbora se članom nadzornega odbora posreduje najmanj sedem dni pred sejo nadzornega odbora na elektronski naslov članov, kot so jih ti sporočili društvu. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj seje nadzornega odbora, predviden dnevni red in gradiva potrebna za odločanje.
- (5) V kolikor ni drugače določeno, nadzorni odbor veljavno odloča s soglasjem obeh članov.
- (6) Mandat člana nadzornega odbora preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi ali če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.
- (7) O delu nadzornega odbora in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik, za izdelavo katerega je zadolžen predsednik nadzornega odbora.
- (8) Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren zboru članov.

### **17. člen** **(volitve in nadomestni člani organov društva)**

V primeru prenehanja mandata članu nadzornega odbora ali dodatnemu članu upravnega odbora pred obdobjem, za katerega je bil izvoljen, ga nadomesti nadomestni član, ki ga izvoli zbor članov. Mandat nadomestnega člana traja, dokler bi trajal mandat osebe, ki jo je ta nadomestil.



### **III. ORGANIZACIJA IN FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA**

#### **18. člen (obveščanje članov)**

Društvo obvešča člane o sklicih organov in o svojem delu na naslov elektronske pošte, kot ga člani sami navedejo ob včlanitvi v društvo oziroma kot ga naknadno sporočijo v primeru sprememb.

#### **19. člen (sekcije in podružnice)**

- (1) Upravni odbor lahko za izvajanje dejavnosti na določenem področju ustanavlja in ukinja sekcije društva kot načine dela. V sekcijo se vključujejo člani društva, lahko pa se k delu povabi tudi zunanje strokovnjake.
- (2) Upravni odbor lahko glede na potrebe društva ustanavlja in ukinja podružnice, ki opravljajo delo na določene področju društva. Upravni odbor v sklepu o ustanovitvi podružnice določi:
  - ime in poslovni naslov podružnice
  - zastopnika podružnice,
  - dejavnosti podružnice,
  - pravice podružnice glede nastopanja v pravnem prometu v imenu in na račun društva.

#### **20. člen (zagotavljanje javnosti delovanja)**

- (1) Delo društva in njegovih organov je javno. Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva ob upoštevanju omejitev glede varstva osebnih podatkov. O zahtevi po vpogledu v finančno in materialno dokumentacijo društva odloči upravni odbor.
- (2) Društvo zagotavlja javnost svojega dela tako, da svoje člane obvešča o svojem delovanju, jim omogoča vpogled v zapisnike organov društva ter objavlja letna in druga poročila.
- (3) Širšo javnost društvo obvešča o svojem delu preko lastnih medijev, preko sredstev javnega obveščanja in preko predstavnikov v organih društva.
- (4) Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik.

#### **21. člen (viri financiranja in poraba presežka)**

- (1) Viri dohodkov društva so:
  - prihodki iz naslova materialnih pravic,
  - prihodki iz naslova nepridobitnih in pridobitnih dejavnosti društva,
  - prostovoljni prispevki, dotacije, darila, dediščine in volila,
  - prispevki sponzorjev in donatorjev,
  - sredstva javnih razpisov.

- (2) Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu.
- (3) Društvo ne sme deliti svojega premoženja članom. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

**22. člen**  
**(zagotavljanje podatkov o poslovanju)**

Društvo zagotavlja podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na način in v obliki vodenja knjig po sistemu dvostavnega knjigovodstva, skladno z zakonom in računovodskimi standardi za društva.

**IV. NAČINI PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM V TEM PRIMERU**

**23. člen**  
**(prenehanje društva)**

- (3) Društvo lahko preneha:
- po volji članov,
  - s spojitvijo ali pripojitvijo,
  - s stečajem,
  - na podlagi sodne odločbe,
  - po samem zakonu, če dejansko preneha delovati.
- (4) Društvo preneha po volji članov, če tako odloči zbor članov z dvotretjinsko večino prisotnih članov.
- (5) V primeru prenehanja društva se premoženje društva, po poravnavi vse obveznosti, prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom.

**V. KONČNA DOLOČBA**

**24. člen**  
**(uporaba statuta)**

Ta statut začne veljati z dnem sprejetja na zboru članov.

Z uveljavitvijo tega statuta preneha veljati statut društva *Turistično društvo Hotiza*, ki je bil sprejet 26. 8. 2013.

Lendava, 21. 12. 2023

Igor Köveš

Podpis: \_\_\_\_\_